

คู่มือการคำนวณงบประมาณ

1. หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง

1.1 ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย จะจ่ายให้กับคณะผู้วิจัยที่ต้นสังกัดยินยอมให้แบ่งเวลามาดำเนินงานภายใต้โครงการวิจัย โดยไม่กระทบหรือสร้างความเสียหายต่องานในความรับผิดชอบประจำการคำนวณอัตราค่าตอบแทน: คือผลคูณของ (1) อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (2) ร้อยละของเวลาปฏิบัติงานวิจัย และ (3) ค่าสัมประสิทธิ์ ดังมีรายละเอียดดังนี้

(1) อัตราเงินเดือนคำนวณโดยใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มงานวิจัย ตามคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานโดยไม่รวมผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

ปริญญาตรี

ประสบการณ์การทำงาน (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
0-4	ไม่เกิน 24,000
5-10	24,000 - 33,800
11-15	38,300 - 48,800
16-20	51,800 - 65,500
21-25	68,900 - 83,000
26-30	86,500 - 106,800
30 ปีขึ้นไป	128,900

ปริญญาโท

ประสบการณ์การทำงาน (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
0-4	ไม่เกิน 31,300
5-10	31,000 - 40,700
11-15	45,400 - 57,000
16-20	61,200 - 74,900
21-25	79,400 - 94,000
26-30	97,800 - 121,200
30 ปีขึ้นไป	128,900

ปริญญาเอก

ประสบการณ์การทำงาน (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
0-4	ไม่เกิน 46,700
5-10	46,700 - 62,000
11-15	66,200 - 80,700
16-20	85,700 - 102,300
21-25	106,500 - 124,000
26-30	128,500 - 153,800
30 ปีขึ้นไป	168,600

- (2) ร้อยละของเวลาปฏิบัติงานวิจัยภายใต้โครงการ คำนวณเทียบกับการปฏิบัติงานเต็มเวลาจากต้นสังกัด โดยมีตัวอย่างการคำนวณดังนี้
- ในการปฏิบัติงานเต็มเวลา 1 วัน (8 ชั่วโมง) นักวิจัย ก. มีภาระงานประจำ เช่น งานสอน หนังสือและอื่น ๆ จำนวน 6 ชั่วโมงต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 75 และมีระยะเวลาดำเนินงานวิจัยโดยเฉลี่ยตลอดโครงการวิจัย จำนวน 2 ชั่วโมงต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 25
- (3) ค่าสัมประสิทธิ์ ตัวคุณในช่วง 1.0 – 1.75 ขึ้นกับความเชี่ยวชาญและความรับผิดชอบในโครงการวิจัย
- หัวหน้าโครงการ คุณด้วย 1.75
 - ผู้ร่วมโครงการวิจัย มีความรับผิดชอบมากกว่า 50% คุณด้วย 1.5
 - ผู้ร่วมโครงการวิจัย มีความรับผิดชอบน้อยกว่า 50% คุณด้วย 1

ทั้งนี้ผู้ที่ไม่สามารถขอรับค่าตอบแทนได้คือ ผู้ที่ไม่มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการวิจัยและไม่มีภาระเวลาปฏิบัติงานวิจัยภายใต้โครงการวิจัย

1.2. ค่าจ้าง

- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยจะเบิกจ่ายตามคุณวุฒิและประสบการณ์ ตามจำนวนคนที่ได้รับอนุมัติ
- การบรรจุบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยวิจัยในครั้งแรกจะต้องบรรจุในอัตราค่าจ้างขั้นต้นของตำแหน่งนั้น ๆ เว้นแต่บุคคลนั้นมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องโดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน อาจให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามจำนวนปีที่มีประสบการณ์
- การปรับอัตราค่าจ้างให้ปรับได้ตามสมควร ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้ช่วยวิจัยได้ปฏิบัติงานมาครบ 1 ปี
- ค่าแรงเหมา ให้คำนวณตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและสิ่งส่งมอบ เช่น ค่าจ้างเก็บข้อมูล ค่าจ้างผู้ประสานงาน และค่าจ้างคนงานดูแลแปลงเกษตร เป็นต้น

ตารางอัตราค่าจ้างขั้นต้นของผู้ช่วยวิจัย (สำหรับการทำงานเต็มเวลา)

ระดับ	อัตราจ้าง (หน่วย:บาท)
ปริญญาเอก	37,000
ปริญญาโท	27,500
ปริญญาตรี	20,000

2. หมวดค่าวัสดุ

ค่าวัสดุหมายถึงค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ และ/หรือวัสดุสำหรับงานวิจัย อาทิเช่น ค่าสารเคมี เครื่องแก้ว ชุดตรวจ และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงานภายใต้โครงการ ทั้งนี้ให้ระบุและแจกแจงรายละเอียดให้เหมาะสม

3. หมวดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภายใต้โครงการวิจัย เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน ค่าจัดประชุม/workshop ค่าจ้างผลิตหรือทำอุปกรณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้ระบุและ แจกแจงรายละเอียดที่สอดคล้องกับแผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงานภายใต้โครงการวิจัย เช่น

3.1 ค่าจ้างวิเคราะห์/ทดสอบ ให้ระบุชนิด ประเภทการวิเคราะห์ทดสอบ จำนวนตัวอย่าง และแหล่งที่จะทำการวิเคราะห์/ทดสอบ

3.2 ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการวิจัย ให้แจกแจงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนผู้เดินทาง จำนวนครั้งที่เดินทางตลอดแผนงาน เป็นต้น

3.3 ค่าจัดประชุม/workshop ให้แจกแจงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น จำนวนครั้งในการจัดประชุม จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนวัน ค่าเบี้ยประชุม ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าที่พักวิทยากร และ ค่ายานพาหนะ เป็นต้น

4. หมวดครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ที่ขอรับการสนับสนุนภายใต้โครงการ**ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่จำเป็น**สำหรับงานวิจัยในโครงการที่ขอรับการสนับสนุน โดยต้องระบุความจำเป็นว่ามีส่วนสำคัญต่อผลสำเร็จของการดำเนินโครงการอย่างไร และให้รายละเอียดของครุภัณฑ์ตามข้อ 10.2 ของแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ทั้งนี้มีเงื่อนไขการสนับสนุนดังนี้

- การจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานโครงการที่มีราคาเกินกว่า 500,000 บาท จะดำเนินการโอนเงินงบประมาณต่อเมื่อผู้รับทุนส่งหนังสือขอเบิกจ่ายและใบเสนอราคามายังผู้ให้ทุน
- หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงราคาของครุภัณฑ์ในรายการที่ได้รับอนุมัติแล้ว รายการครุภัณฑ์ที่ไม่ได้อนุมัติไว้ในข้อเสนอโครงการตั้งแต่แรก (แม้ไม่กระทบกับงบประมาณรวมของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว) ให้ส่งหนังสือชี้แจงเหตุผลเพื่อขออนุมัติจากผู้ให้ทุนก่อนดำเนินการ
- ครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินโครงการเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับทุน เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานโครงการให้สำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือผลการประเมินโครงการไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับทุนจะต้องส่งคืนครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินโครงการให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน โดยครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินโครงการนั้นต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ในขณะที่ส่งคืน เว้นแต่จะเป็นการเสื่อมสภาพตามปกติของการใช้งานหรือมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นเป็นหนังสือ

5. หมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน

- ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัย หักเก็บไว้เป็นค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่ถูกต้องหักเก็บจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการรวม ที่หักค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ออกแล้ว
- โครงการวิจัยที่มีงบประมาณรวมมากกว่า 5 ล้านบาท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน โดยผู้ให้ทุนจะพิจารณาเป็นรายกรณีต่อไป

(อ้างอิงจาก คู่มือนักวิจัยภายนอก สวทช. ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน 2563)