



สวทช.
NSTDA

BIC
Business Incubation
Center

STARTUP
VOUCHER

เอกสารและวิธีการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. ส่งเอกสารการสมัครทางอีเมล suv@nstda.or.th เท่านั้น
ภายในวันที่ 28 ก.พ. 62 เวลา 17:00 น.

วิธีการคัดเลือก

1. ตัดกรองใบสมัครที่ระบุข้อมูลครบถ้วนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด
2. สัมภาษณ์ผู้ที่ผ่านการตัดกรองเป็นรายบริษัท

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. ลักษณะธุรกิจ ซึ่งเป็นธุรกิจที่ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ในกระบวนการผลิตหรือให้บริการ
2. ผลิตภัณฑหรือบริการออกสู่ตลาดและมียอดขายแล้ว มีศักยภาพในการเติบโต
3. แผนกิจกรรมด้านการตลาด ประมาณการค่าใช้จ่ายและรายได้ มีความสอดคล้องและมีความเป็นไปได้ในการสร้างรายได้ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ในระยะเวลา 8 เดือน
4. ความพร้อมของบุคลากรที่จะดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

ดาวน์โหลดใบสมัครและการประกาศผล

โครงการฯ จะประกาศผลการคัดเลือกผ่านทางเว็บไซต์

www.nstda.or.th และ www.nstda.or.th/bic



ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเทคโนโลยี สวทช. อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 5
99/31 หมู่ที่ 4 ก.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
โทร. 0 2564 7000 ต่อ 5544,81486, 81498 มือถือ 081-4557143
อีเมล: suv@nstda.or.th

โครงการเร่งสร้างสตาร์ทอัพด้วย Startup Voucher



เงินสนับสนุน
สูงสุด
800,000 บาท



ขยายตลาดทั้งใน
และต่างประเทศ



สร้างรายได้





วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการดำเนินธุรกิจให้ผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีนวัตกรรม และส่งเสริมความเข้มแข็งให้วิสาหกิจนวัตกรรมในการต่อยอด
2. เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจนวัตกรรมในภูมิภาคในการสร้างพันธมิตรเพื่อการดำเนินงาน และขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ
3. เพื่อพัฒนาความคิดและการต่อยอดนวัตกรรม อัจฉริยะเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เกิดผลทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
4. เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและสินเชื่อที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ



คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. จดทะเบียนนิติบุคคล ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2555 ถึง 31 ธันวาคม 2559 และคนไทยถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 51%

2. มีผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ในกระบวนการผลิตหรือให้บริการ ออกสู่ตลาดและมียอดขายแล้ว

3. มีแผนกิจกรรมการตลาด ประมาณการค่าใช้จ่ายและรายได้ ที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้

4. มีความพร้อมของทีมงานในการดำเนินกิจกรรม

5. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนมาแล้วติดต่อกัน 2 ปี



ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน



1. ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอกในการจัดกิจกรรมการตลาด เช่น วิทยากร พิธีกร พนักงานชั่วคราวที่มานำหรือเชียร์สินค้า

2. ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่

- ค่าที่พักและค่าเดินทางในการจัดกิจกรรมทางการตลาด
- ค่าเช่าบูธ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าออกแบบตกแต่งบูธนิทรรศการ
- ค่าอาหาร/สถานที่ในการจัดสัมมนา
- ค่าใช้จ่ายสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- ค่าออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์

3. ค่าวัสดุ เช่น วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งบูธ จัดนิทรรศการ สัมมนา

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทางการตลาด และอยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุน



การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนของโครงการเป็นแบบ

Reimbursement

การเบิกจ่ายเป็นลักษณะการเบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง (Reimbursement) โดยจะแบ่งการจ่ายเงินออกเป็น 2 งวด ได้แก่ งวดที่ 1 จ่ายเงินสนับสนุนไม่เกิน 25% ของมูลค่าโครงการ แต่ไม่เกิน 300,000 บาท เมื่อบริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนและมีค่าใช้จ่ายแล้ว 50% ของมูลค่าโครงการ และงวดที่ 2 จ่ายเงินสนับสนุน 50% ของมูลค่าโครงการ แต่เมื่อรวมกับงวดที่ 1 แล้วต้องไม่เกิน 75% ของค่าใช้จ่ายจริง และไม่เกิน 800,000 บาท เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ