

ประกาศ

รับสมัครร้านจำหน่ายของที่ระลึก/หนังสือ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น เช่น ไปรษณีย์ เครื่องดื่ม
ณ บริเวณร้านหนังสือ ชั้น 2 อาคารศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย (TSP-CC)

.....

ด้วยฝ่ายบริหารศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย มีความประสงค์รับสมัครร้านจำหน่ายของที่ระลึก/
หนังสือ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น เช่น ไปรษณีย์ เครื่องดื่ม เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม-สัมมนา ผู้ร่วมงานแสดง
นิทรรศการ พนักงาน สวทช. และบุคคลทั่วไป โดยร้านตั้งอยู่ที่บริเวณชั้น 2 อาคารศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศ
ไทย (TSP-CC)

1. คุณสมบัติของผู้เสนอบริการ
 - 1.1 ไม่เป็นพนักงานหรือบุคลากรของ สวทช.
 - 1.2 มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ
2. ผู้เสนอบริการต้องแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน
 - 2.1 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 2.2 สำเนาบัตรประชาชน
 - 2.3 สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน
 - 2.4 แผนการดำเนินธุรกิจ (ประเภทสินค้าและบริการ)
 - 2.5 กรณีผู้เสนอบริการเป็นนิติบุคคล ต้องแนบหนังสือรับรองที่มีอายุไม่เกิน 1 เดือน พร้อมสำเนางบการเงินปีล่าสุด เพื่อ
ประกอบการพิจารณา กรณีมีผลงานให้แนบสำเนาผลงาน
 - 2.6 เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เช่น
 - 2.6.1 Profile ผลงานประสบการณ์
 - 2.6.2 แผนการส่งเสริมการขาย
 - 2.6.3 ราคา ภาพถ่าย พร้อมข้อมูลสินค้า การบริการ เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น
3. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
 - 3.1 ด้านสินค้า
 - 3.1.1 ความหลากหลายของสินค้าที่นำมาขายและให้บริการ ตรงกับความต้องการของลูกค้า
 - 3.1.2 คุณภาพสินค้าที่นำมาขายและให้บริการ
 - 3.1.3 ความน่าเชื่อถือของแหล่งผลิตสินค้าที่นำมาขายและให้บริการ
 - 3.1.4 สินค้าและการให้บริการ ได้รับการยอมรับ และมีมาตรฐาน
 - 3.2 การเสริมสร้างภาพลักษณ์ต่อสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 - 3.3 อัตราราคา สินค้า และบริการ สำหรับลูกค้าภายในอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย

- 3.4 ช่วงเวลาการให้บริการที่เหมาะสม
- 3.5 การคัดเลือกจะพิจารณาจากเอกสารใบสมัครเป็นลำดับแรก และคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก จะเชิญผู้เสนอบริการที่ผ่านการพิจารณาขั้นต้นมาพบ เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นลำดับต่อไป
4. เงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจ
 - 4.1. ทำสัญญากับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และพร้อมดำเนินการให้บริการในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 โดยสัญญามีระยะเวลา 3 ปี
 - 4.2. วางเงินเป็นค่าหลักประกันสัญญา จำนวน 3 เท่าของค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ให้ สวทช. ถ้าวางเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเมื่อพ้นระยะเวลาให้เช่าหรือเลิกเช่าด้วยกรณีใดกรณีหนึ่ง สวทช. จะคืนให้ภายใน 30 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย
 - 4.3. ผู้ประกอบการจะต้องจัดทำประกันภัยบุคคลที่ 3 (Third Liability Insurance) ในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด โดยสำนักงานฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์
 - 4.4. ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด หากทำให้พื้นที่บริเวณที่ให้เช่าได้รับความเสียหายจะต้องดูแลซ่อมแซมให้ดีเหมือนเดิม
 - 4.5. เปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 17.00 น. (สำหรับวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของทางร้าน และกิจกรรมของศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์)
 - 4.6. ระบุรายละเอียดตัวอย่างประเภทเครื่องดื่มและอาหารว่าง ราคาต่อหน่วย ปริมาณบรรจุ
 - 4.7. ไม่อนุญาตให้จำหน่าย เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และบุหรี่ย
 - 4.8. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรจุอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ต้องสะอาดถูกหลักอนามัย และเป็นอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว หรือหากต้องมีการปรุงเพิ่มเติม ต้องไม่มีผลกระทบในเรื่องกลิ่นหรือการรักษาความสะอาดสุขอนามัยในพื้นที่
 - 4.9. ผู้ประกอบการจะต้องมีระบบบริหาร Stock และระบบบันทึกยอดขายที่สามารถตรวจสอบยอดขายได้ เพื่อนำมาคำนวณอัตราค่าตอบแทนแบบรายเดือน
 - 4.10. การตกแต่งร้านเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการจะต้องส่งแบบตกแต่งให้ฝ่ายบริหารศูนย์ประชุมพิจารณาก่อนดำเนินการ
 - 4.11. ผู้เสนอบริการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอย่างเคร่งครัด
5. ผลการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด
6. ภายในระยะเวลาตามสัญญาให้บริการ ฝ่ายบริหารศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย จะดำเนินการประเมินคุณภาพอาหารและการบริการเป็นระยะๆ ด้วยวิธีสังเกตสอบถามต่อผู้ใช้บริการ และผู้เช่าต้องปรับปรุงให้ได้มาตรฐาน

7. ผู้ประกอบการจะต้องจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- 7.1 ค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ โดยกำหนดอัตราค่าเช่าและค่าบริการ จากอัตราค่าตอบแทน 5% ของยอดขาย โดยกำหนดราคาขั้นต่ำที่ 5,000 บาท/เดือน (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- 7.2 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามอัตราที่สำนักงานฯ กำหนด

ขอเชิญผู้ประสงค์จะให้บริการดังกล่าว ยื่นเอกสารสมัครภายในวันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2560 ณ ฝ่ายบริหารศูนย์ประชุมฯ อาคารศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ชั้น 4 ห้อง 411 หรือสามารถส่งเอกสารการสมัคร ผ่านทาง e-mail

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาขั้นต้น ในวันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2560 พร้อมทั้งประกาศ วัน เวลา ที่ผู้สมัครจะเข้ามาเสนอผลการดำเนินงานและประสบการณ์ของผู้สมัคร แผนการดำเนินงาน และรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการเสนอผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ แก่ สวทช. โดยการนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ทางเว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ <http://www.nstda.or.th/> และเว็บไซต์ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย <http://www.sciencepark.or.th/>

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ดังนี้

↳ Download เอกสารใบสมัครได้ ที่นี่

↳ หรือ E-mail ขอรับเอกสารใบสมัคร ได้ที่ฝ่ายบริหารศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ได้ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2560 ในวัน เวลาราชการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่คุณรัฐอาภา ศักดิ์ศาสตร์ โทรศัพท์ 02 564 7170 ต่อ 6034 e-mail : rattha-arpa@nstda.or.th

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2560

ฝ่ายบริหารศูนย์ประชุมอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย

ศูนย์บริหารจัดการเทคโนโลยี

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ