

แบบฟอร์มร้องขอการบริการตรวจวิเคราะห์ (Analysis Service Requested Form)
ส่วนที่ 1: ลูกค้ากรอกรายละเอียด (Part 1: Customer information)

 กรุณา fax กลับมาที่ 02-564-7727 หรือ e-mail wanwisa@ueno-stl.co.th

 (please send back via fax no. 02-564-7727 or e-mail to wanwisa@ueno-stl.co.th)

For USTL Only

Order no:.....-.....-.....Date...../...../.....

1.1 ชื่อบริษัท (Company Name) ที่อยู่ (Address)

..... โทรศัพท์ (Phone) โทรสาร (Fax)

ผู้ติดต่อ (Contact person) ตำแหน่ง (Position) E-mail

 1.2 ข้อมูลที่ให้ระบุในใบแจ้งหนี้ (Details in the invoice) ☐ เหมือน 1.1. (Same as 1.1.) ☐ ไม่เหมือน 1.1. ระบุ (Not same as 1.1., Please specify)

ชื่อบริษัท (Company Name) ที่อยู่ (Address)

..... โทรศัพท์ (Phone) โทรสาร (Fax)

1.3 ประเภทการบริการ (Type of service)

☐ การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง (Sample analysis)

☐ ด้านเทคนิค (Technical service)

1.4 รายละเอียดตัวอย่าง (Details of Sample)

1.4.1. การรักษาสภาพตัวอย่างระหว่างขนส่ง (Sample condition during Transportation)

☐ Room temp.

☐ Chilling

☐ Freezing

☐ Other

1.4.2. การคืนตัวอย่างหรืออุปกรณ์ (Return sample)

☐ Yes

☐ No, should be disposed by

1.4.3. รายการตรวจวิเคราะห์ (สามารถแนบเอกสารประกอบได้) (Analysis/Technical Items, attached document could be referred)

No	Sample(s) Name	Sample(s) description	Condition of sample(s)	Quantity	Analysis item(s)	Test condition	Standard method(s)	Special request

1.5 ต้องการรายงานผลวิเคราะห์ ฉบับจริง ฉบับ และฉบับสำเนา ฉบับ โดย (Please send original report sets and copy sets by,)

☐ 1).....ส่งเป็น Soft copy (PDF) ทาง e-mail เท่านั้น (Send report as soft copy as PDF format via e-mail only)

☐ 2).....ส่งเป็น Hard copy แนบมาพร้อม invoice เท่านั้น (Send report as hard copy attached with invoice only)

☐ 3).....ต้องการทั้ง 1 และ 2 (both 1 and 2)

Requested by Position Date

ส่วนที่ 2 : ยืนยันการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงาน Analysis service ของ บ.USTL
(Part 2 : Confirmation by USTL)
☐ สามารถดำเนินการตามที่ร้องขอได้ (Could service as the request)

☐ ไม่สามารถดำเนินการตามที่ร้องขอได้ (Could not service as the request)

อื่น ๆ (Other note)

Confirmed by Researcher

Approved by Project -coordinator

Date

Date

ส่วนที่ 3 : บันทึกการรับตัวอย่าง โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงาน Analysis service ของ บ. USTL

(Part 3 : Record of sample received by USTL)

- ☐ USTL จัดเตรียมตัวอย่างเอง
- ☐ สภาพตัวอย่างสมบูรณ์ ข้อมูลถูกต้อง (Complete and correct details)
- ☐ พบความผิดปกติของตัวอย่างและ/หรือข้อมูล (Incomplete detail)

Note

Received by.....DateTime

ส่วนที่ 4 : บันทึกเพิ่มเติม กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงาน Analysis service ของ บ. USTL

(Part 4: Any changes recorded by USTL)

Recorded by.....Date

ส่วนที่ 5 : การทบทวนคำร้องขอและข้อสัญญา กรณีเป็นรายการที่ขอการรับรองตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 โดย หัวหน้าห้องปฏิบัติการ

(Part 5: Review of requests, tenders and contracts in case of compliance with ISO/IEC 17025 by laboratory executive head)

ข้อ	รายการ	ผลการทบทวน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ข้อกำหนด รวมถึงวิธีต่างๆ ที่ใช้ได้มีการระบุไว้อย่างเพียงพอ โดยจัดทำเป็นเอกสารและเป็นที่ยอมรับ		
2	ห้องปฏิบัติการมีขีดความสามารถ และทรัพยากรเพียงพอตามข้อกำหนด เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์สารเคมี อาหารเลี้ยงเชื้อ มาตรฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณูปโภคต่างๆ		
3	มีการเลือกวิธีวิเคราะห์ที่เหมาะสมและสามารถสนองความต้องการของลูกค้าได้		
4	กรณีที่เกิดความแตกต่างระหว่างคำขอ และสัญญาต้องได้รับการแก้ไขก่อนจะเริ่มงานใดๆ ตลอดจนสัญญาแต่ละฉบับต้องเป็นที่ยอมรับทั้งจากห้องปฏิบัติการและลูกค้า		

บันทึกเพิ่มเติม

Reviewed by.....Date